Бизнес-требования

Проектируется информационная система для фонда научных исследований имени N. Сумма, выделяемая для грантового фонда на период конкурса, определяется бухгалтерским отделом под руководством N; участники перед подачей заявок имеют информацию о максимально допустимой сумме финансирования проекта в этом конкурсном периоде (например, каждому участнику выделяется сумма по предоставленной смете, но не более K тысяч рублей).

Бизнес-требования к информационной системе включают следующее:

1. Учет и управление подачей заявок
   1. Регистрация пользователей;
      * Регистрация возможна с помощью внешних сервисов (аккаунт в Яндекс, Google и др.)
   2. Сбор информации об участниках онлайн;
      * Сбор проводится с помощью веб-сервиса, на котором участникам необходимо заполнить набор полей;
      * Собирается общая информация об участнике (наименование организации, область деятельности, реквизиты)
      * Сбор информации о научных сотрудниках организации (ФИО, образование, ученая степень, прежняя научная деятельность, роль в организации);
   3. Сбор заявок от всех участников онлайн
      * Сбор проводится с помощью веб-сервиса, на котором участникам необходимо заполнить набор полей;
      * Собирается следующая информация о проекте: название проекта, тема (что исследуется), назначение (чем результаты будут полезны) и актуальность (почему нужно провести это исследование, в т. ч. повторно), предметная область, участники, сроки выполнения исследования, смета на зарплату сотрудникам и будущие расходы, ожидаемые результаты исследования.
   4. Просмотр полученной информации об участниках и их проектах;
      * Сотрудники фонда имеют доступ к поданным заявкам и информации об организации и могут осуществить обратную связь по предоставленным контактам.
   5. Анализ и статистика по всем заявкам;
      * Сбор информации о количестве проектов для каждой организации, об общем количестве проектов, о количестве проектов в каждой предметной области, о суммах, запрашиваемых участниками.
   6. Проверка соответствия поданных заявок набору правил подачи.
2. Отбор заявок, прошедших конкурс
   1. Определение критериев отбора лучших заявок;
      * Критерии предпочтительно составлять для каждого конкурсного периода, т. к. конкурс может быть приурочен к конкретной теме, событию, предметной области и т. д.
   2. Выставление баллов для заявки по каждой категории от каждого жюри;
      * Оценивание ведется по определенным ранее критериям.
      * Жюри являются научными сотрудниками из разных предметных областей, поэтому их оценка проекта будет иметь разный вес: оценка жюри, чья предметная область совпадает с предметной областью проекта, будет более значимой.
   3. Взвешенная сумма оценок жюри и вынесение вердикта;
      * Система автоматически взвешивает и суммирует оценки жюри и присваивает каждому проекту итоговый балл.
   4. Составление рейтинга лучших заявок.
      * Сотрудникам фонда доступен итоговый рейтинг проектов, отсортированный по убыванию итогового балла.
3. Финансирование заявок
   1. Определение максимального количества одобренных заявок на основе максимально допустимой суммы финансирования и объеме денежного фонда в период конкурса (эти параметры определяются до начала грантового конкурса);
   2. Выбор проектов, прошедших конкурс;
      * Система автоматически выбирает список заявок, прошедших грантовый конкурс, на основе полученного максимального количества одобренных заявок.
   3. Уведомление участников и публикация результатов грантового конкурса;
      * Система осуществляет рассылку по оставленным контактным данным (в частности, по электронной почте), чтобы уведомить участников, которые получат финансирование.
   4. Выделение средств из денежного фонда для участников, прошедших конкурс;
      * Бухгалтерский отдел получает информацию о прошедших конкурс заявках (в частности, юридическую информацию и банковские реквизиты) и передает средства участникам.
   5. Сбор отчетности об использовании выделенных средств участниками.
      * Участники обязаны отчитываться о тратах. Для этого предоставляется специальный раздел, где участник должен вносить информацию о назначении, обосновании и сумме расходов, а также прикреплять документ, подтверждающий эти расходы.
4. Общее управление
   1. Разграничение прав доступа к описанным выше функциональным возможностям;
      * Для участников конкурса и сотрудников фонда доступны различные разделы системы. Технический отдел фонда выдает соответствующие права зарегистрированным пользователям.
   2. Интеграция с существующими системами аутентификации пользователей;
      * Существующие аккаунты (Яндекс, Google и др.) могут быть использованы для регистрации пользователей.
   3. Интеграция с существующими системами бухгалтерского учета.
      * Бухгалтерский отдел уже имеет существующую привычную систему (например, 1С), поэтому нет необходимости в разработке отдельной системы для бухгалтерского учета.

Информационная система должна объединять все отделы грантового фонда, обеспечивая их коммуникацию и определение этапов процессов работы. В частности, жюри получают доступ к оценке заявок после окончания периода сбора заявок. Система должна быть безопасной: незарегистрированные пользователи и пользователи, не обладающие соответствующими правами, не должны иметь доступа к информации об участниках, сотрудниках и заявках.